



Программа проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте

1. Пояснительная записка

1.1. Данная программа для проведения инструктажа по охране труда (далее — ОТ) на рабочем месте разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.2. В АНО СОН «С Любовью» проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по ОТ;
- б) повторный инструктаж по ОТ;
- в) внеплановый инструктаж по ОТ.

1.3. Первичный инструктаж по ОТ проводится для всех работников АНО СОН «С Любовью» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по ОТ в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по ОТ. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по ОТ, утверждается работодателем.

1.4. Повторный инструктаж по ОТ проводится не реже 1-го раза в 6 месяцев.

1.5. Внеплановый инструктаж по ОТ проводится для работников в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования ОТ, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования ОТ в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований ОТ;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе, продолжительностью более 60-ти календарных дней;

з) решением работодателя.

1.6. Внеплановый инструктаж по ОТ проводится в объеме мероприятий и требований ОТ и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

1.7. Инструктаж по ОТ на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований ОТ, содержащихся в инструкциях и правилах по ОТ, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

1. Тематический план программы проведения первичного и повторного инструктажей по ОТ на рабочем месте для офисных сотрудников

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Общие сведения об условиях труда	0,25
2.	Безопасные приемы и методы при выполнении работы	0,25
3.	Схема безопасного передвижения работника	0,25
4.	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте	0,25
5.	Использование средств индивидуальной защиты	0,25
6.	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
Итого		1,5

2. Текстовая часть программы проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте.

Тема 1. Общие сведения об условиях труда

Общие сведения об условиях труда офисного сотрудника:

- общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в помещении;
- требования, предъявляемые к типу и конструкции рабочего кресла и рабочего стола при работе с персональным компьютером;
- рациональная рабочая поза при работе на офисном оборудовании;
- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;
- требования к освещению рабочего места;
- требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;
- требования безопасности по предупреждению электротравматизма;
- необходимость соблюдения правил внутреннего трудового распорядка офисного сотрудника;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

- порядок допуска к работе в офисе с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать офисный сотрудник при выполнении работы.

Тема 2. Безопасные приемы и методы при выполнении работы

Ознакомление со всеми инструкциями, которые сотрудник лаборатории применяет на рабочем месте при выполнении должностных обязанностей:

- инструкции по охране труда по профессии;
- инструкции по охране труда по видам работ.

Тема 3. Схема безопасного передвижения работника

Правила перемещения в помещениях, коридорах и территориях организации. Порядок пользования установленными проходами. Запасные выходы, запретные зоны. Запрещение загромождать проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и прочее.

Меры предосторожности при перемещении по территории организации, административным помещениям. Меры предосторожности при перемещении в зоне передвижения транспортных средств.

Тема 4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте

Характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений.

Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

Действия специалиста по охране труда при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве.

Действия офисного сотрудника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления.

Места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими.

Места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими.

Места нахождения телефонной связи, номера телефонов.

Тема 5. Использование средств индивидуальной защиты

Обязанности работодателя и работника по применению СИЗ.

Классификация СИЗ в зависимости от назначения.

Требования к средствам индивидуальной защиты. Сертификация и декларирование.

Перечень основных средств индивидуальной защиты.

Ответственность работника за неприменение или неправильное применение СИЗ.

Действия работника при обнаружении неисправности СИЗ.

Порядок осмотра СИЗ перед началом применения.

Методы ношения спецодежды и спецобуви.

Методы применения других средств индивидуальной защиты.

Мероприятия по уходу за СИЗ.

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим

Действия сотрудника при несчастном случае, микротравмах (микрповреждениях).

Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок.

Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током.

Способы оказания первой помощи при отравлениях.

Аптечка для оказания первой помощи при несчастных случаях, микротравмах (микроповреждениях).

Используемые нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс.
2. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
3. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.
4. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».
5. Постановление главного государственного санитарного врача России от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
6. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места, Приказ Минтруда России от 29.10.2021».
7. Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».
8. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».
9. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».
10. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».
11. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Разработал

Ответственный за охрану труда
(должность)


(подпись)

/ Агеева Евгения Викторовна
(Ф.И.О.)